Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

TASLAK — Hukukçu onayı bekliyor. Köşeli parantezli alanlar yayından önce doldurulacaktır.

1. Amaç ve kapsam

Bu Politika, İmza elektronik imza platformunu (“Platform”) işleten [ŞİRKET UNVANI]'nın (“Şirket”) kişisel verileri hangi ilkelerle, hangi amaçlarla ve hangi güvencelerle işlediğini anlatır. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ikincil mevzuat esas alınmıştır; bu Politika ile mevzuat arasında fark olursa mevzuat uygulanır.

Politika; Platform hesabı olan kullanıcıları, kullanıcıların imzaya davet ettiği hesapsız imzacıları (“dış imzacı”), internet sitesi ziyaretçilerini, Şirkete başvuran ilgili kişileri ve Şirketin tedarikçi yetkililerini kapsar. Şirket çalışanlarına ilişkin işleme ayrı bir iç metinle düzenlenir.

Bu Politikanın tamamlayıcıları: Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası, Çerez Politikası, Web Sitesi Aydınlatma Metni ve İlgili Kişi Başvuru Formu.

2. Veri sorumlusu

Bilgi	Değer
Unvan	[ŞİRKET UNVANI]
MERSİS numarası	[MERSİS NO]
Adres	[ADRES]
Kayıtlı elektronik posta (KEP)	[KEP ADRESİ]
KVKK iletişim e-postası	[E-POSTA]
VERBİS kayıt numarası	[VERBİS KAYIT NO]

3. Kısa tanımlar

- **Kişisel veri:** kimliği belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkin her bilgi (KVKK md. 3/1-d).
- **Özel nitelikli kişisel veri:** KVKK md. 6/1'de sayılan veriler; Platform bakımından yalnız biyometrik çizim imza verisi bu gruptadır.
- **İşleme:** verinin elde edilmesinden kaydedilmesine, saklanmasına, aktarılmasına ve silinmesine kadar her işlem (md. 3/1-e).
- **Veri sorumlusu / veri işleyen:** işlemenin amacını ve araçlarını belirleyen kişi / veri sorumlusunun verdiği yetkiyle onun adına işleme yapan kişi (md. 3/1-ğ ve ı).
- **Açık rıza:** belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza (md. 3/1-a).

4. Şirketin rolü: veri sorumlusu mu, veri işleyen mi?

Platformda iki farklı rol vardır ve haklarınızı kime karşı kullanacağınız buna göre değişir:

- **Şirket veri sorumlusudur:** hesap açma ve yönetimi, abonelik ve fatura, Platform güvenliği, giriş kayıtları, internet sitesi ve çerezler, KVKK başvuruları, pazarlama izni, biyometrik çizim imza için alınan açık rıza [KARAR: biyometrik imzada veri sorumlusunun Şirket mi, imzayı başlatan müşteri firma mı olduğu hukukçuyla netleştirilecek].
- **Şirket veri işleyendir:** müşteri firmaların Platforma yüklediği belgelerin içeriği, bu belgelerdeki kişisel veriler ve müşterinin başlattığı imza akışındaki imzacı bilgileri. Bu verilerde amaç ve süreyi müşteri firma belirler; Şirket yalnız müşterinin talimatıyla ve hizmet sözleşmesi çerçevesinde işler. Bu verilere ilişkin başvurular önce müşteri firmaya yapılmalıdır; Şirket gelen

başvuruyu müşteriye iletir ve teknik destek verir.

5. Uyduğumuz ilkeler (KVKK md. 4)

Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlarla; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde ve yalnız gerektiği süre kadar işleriz. Platformdaki somut karşılıkları:

- **Gerekenden fazlası toplanmaz:** e-imza PIN kodu ve özel anahtar Platforma hiç gelmez; imza kullanıcının bilgisayarındaki İmza Programında ve kendi kartında oluşur. Zaman damgası hizmetine belge değil, yalnız belgenin özeti (hash) gider.
- **Görünürlük azaltılır:** T.C. kimlik numarası şifreli saklanır, ekranlarda ve dökümlerde maskeli gösterilir; olay kayıtlarında e-posta adresleri maskelenir.
- **Kayıtlar doğruluğu korur:** belge geçmişi ve olay kayıtları özet zinciriyle birbirine bağlanır; değiştirilirse haftalık bütünlük denetimi bunu bildirir.

6. İşlenen veri kategorileri

İlgili kişi grubu	Veri kategorisi	Örnekler
Hesap sahibi kullanıcı	Kimlik	ad, soyad; e-imza için T.C. kimlik numarası (şifreli)
Hesap sahibi kullanıcı	İletişim	e-posta, telefon, adres, firma adı
Hesap sahibi kullanıcı	Müşteri işlem	yüklenen belgeler, imza talepleri, onaylar, yorumlar, bildirimler
Hesap sahibi kullanıcı	İşlem güvenliği	giriş tarihi, IP adresi, tarayıcı ve işletim sistemi, iki adımlı doğrulama durumu, API anahtarı adları
Hesap sahibi ve dış imzacı	E-imza ve sertifika	sertifika sahibi adı, sertifika seri numarası, geçerlilik tarihleri, sertifikayı veren hizmet sağlayıcı, imza zamanı
Dış imzacı	Kimlik ve iletişim	ad, soyad, e-posta, beyan edilen T.C. kimlik numarası (olay kayıtlarında maskeli), e-posta doğrulama kodu kaydı
Çizim imza atan kullanıcı	Biyometrik (özel nitelikli)	kalem ya da parmağın konumu, zamanlaması ve basıncı (yalnız açık rızayla, şifreli)
Hesap sahibi (firma)	Finans	fatura bilgileri, vergi numarası, havale/EFT dekontu
Hesap sahibi	Pazarlama	ticari ileti izni ve izin geçmişi
İnternet sitesi ziyaretçisi	İşlem güvenliği	IP adresi, istek zamanı, çerezler (Çerez Politikası)
KVKK başvurucusu	Kimlik, iletişim, talep	ad, soyad, kimlik numarası, adres, e-posta, telefon, talep açıklaması ve ekler (şifreli)

7. İşleme amaçları ve hukuki sebepler

TASLAK

Amaç	Başlıca veriler	Hukuki sebep (KVKK)
Hesabın açılması, girişin sağlanması, hesabın yönetimi	kimlik, iletişim, işlem güvenliği	sözleşmenin kurulması ve ifası (md. 5/2-c)
Belge yükleme, imza akışı, imzacılara bildirim	müşteri işlem, iletişim	sözleşmenin ifası (md. 5/2-c); belge içeriği için müşterinin talimatı
Güvenli elektronik imzanın oluşturulması ve sertifikanın imzacıyla eşleştirilmesi	T.C. kimlik numarası, sertifika bilgileri	sözleşmenin ifası (md. 5/2-c); bir hakkın tesisi ve korunması (md. 5/2-e)
İmzanın ispatı: olay kaydı, zaman damgası, delil paketi, doğrulama sayfası	işlem güvenliği, e-imza, müşteri işlem	bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (md. 5/2-e); meşru menfaat (md. 5/2-f)
Biyometrik çizim imza delili	biyometrik veri	açık rıza (md. 6/3-a); somut uyuşmazlıkta hakkın tesisi ve korunması (md. 6/3-d)
Bilgi güvenliği, kötüye kullanımın önlenmesi	işlem güvenliği	hukuki yükümlülük (md. 5/2-ç, md. 12); meşru menfaat (md. 5/2-f)
Faturalandırma ve muhasebe	finans, kimlik, iletişim	hukuki yükümlülük (md. 5/2-ç; 6102 sayılı TTK, 213 sayılı VUK)
Ticari elektronik ileti gönderimi	iletişim, pazarlama	açık rıza (md. 5/1) ve 6563 sayılı Kanun md. 6 onayı
KVKK başvurularının sonuçlandırılması	başvuru verileri	hukuki yükümlülük (md. 5/2-ç, md. 13)
Yetkili kurum ve yargı mercilerinin taleplerinin karşılanması	talebe konu veriler	kanunlarda açıkça öngörülme (md. 5/2-a), hukuki yükümlülük (md. 5/2-ç)

Yapay zekâ asistanı (belge metninin seçilen yapay zekâ sağlayıcısına gönderilmesi) yalnız firma paketinde açıksa ve kullanıcı ayrıca izin verirse çalışır; varsayılan olarak kapalıdır.

8. Biyometrik çizim imza

Çizim imza, nitelikli elektronik imzanın yerine geçmez; yalnız delil değeri katar. Kullanıcı çizim imza atmadan önce ayrı, işaretsiz bir kutuyla açık rıza verir; rıza vermezse imza yalnız görüntü olarak kaydedilir. Ham biyometrik veri şifreli saklanır; ona yalnız firma sahibi, gerekçe yazarak erişebilir ve her erişim olay kaydına geçer. Rıza dilediğiniz zaman geri alınabilir (hesabınızdaki Gizlilik ekranından ya da her imzadan sonra gönderilen bilgilendirme e-postasındaki bağlantıdan). Geri almada ham veri silinir; yalnız belge hakkında bir uyuşmazlık nedeniyle yasal saklama varsa, uyuşmazlık sürdükçe KVKK md. 6/3-d dayanağıyla saklanır. İmzanın ispatı için ham veri değil, verinin özetleri ve olay kayıtları kalır.

9. Aktarım

Yurt içi alıcılar: SMS gönderimi için Netgsm; zaman damgası için Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunca yetkilendirilmiş elektronik sertifika hizmet sağlayıcıları (yalnız belge özeti); fatura ve muhasebe hizmeti alınan [KARAR: mali müşavir / e-fatura entegratörü]; kanunen yetkili kamu kurumları ve yargı mercileri. Müşteri firmaya, kendi hesabındaki belgeler ve imza süreçleri bakımından ilgili kayıtlar sunulur.

Yurt dışına aktarım (KVKK md. 9; 7499 sayılı Kanunla değişik, yürürlük 1 Haziran 2024):

Aşağıdaki hizmetler yurt dışında ya da yurt dışı merkezli şirketlerce verilir. Her biri için md. 9'daki yollardan biri (yeterlilik kararı, Kurulca ilan edilen standart sözleşme — imzadan itibaren beş iş günü içinde Kuruma bildirilir — ya da arızi aktarım hâlleri) sağlanmadan aktarım yapılmaz.

Hizmet	Sağlayıcı ve konum	Aktarılan veri	Durum
Sunucu ve veritabanı barındırma	[SUNUCU KONUMU]	Platformdaki bütün veriler	[KARAR: sunucu Türkiye dışındaysa standart sözleşme ve Kurum bildirimi gerekir]
E-posta gönderimi	Brevo (Fransa merkezli)	alıcı e-posta adresi, ad, e-posta içeriği	[KARAR: standart sözleşme ya da yurt içi e-posta sağlayıcısı]
Yazı tipi dosyaları	Google Fonts (ABD merkezli)	ziyaretçinin IP adresi ve tarayıcı bilgisi	[KARAR: yazı tipleri Platform sunucusundan sunulursa aktarım kalkar]
Yapay zekâ asistanı, bulut depolama bağlantısı, mobil bildirim	firmanın seçtiği sağlayıcı (OpenAI, Google, Anthropic, Microsoft, Dropbox, Firebase)	belge metni / dosya / bildirim içeriği	varsayılan kapalı; açılmadan önce md. 9 şartı sağlanır

10. Saklama ve imha

Veriler, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'ndaki tabloda yazan süre kadar saklanır; süre dolunca silinir, yok edilir ya da anonim hâle getirilir. Hesabınızdaki kişisel verilerin silinmesinde olay ve imza kayıtlarının kanıt değeri korunur: adınız silinir, kayıtlar takma adla kalır.

11. Aydınlatma ve açık rıza

Veri toplanan her kanalda (kayıt formu, imza sayfası, dış imzacı sayfası, internet sitesi, KVKK başvuru formu) KVKK md. 10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun bir aydınlatma metni gösterilir. Açık rıza gereken işlemlerde (biyometrik çizim imza, pazarlama, yapay zekâ asistanı) rıza metni aydınlatma metninden ayrı sunulur ve önceden işaretli gelmez (Tebliğ md. 5/1-f; Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 18.02.2026 tarihli ve 2026/347 sayılı İlke Kararı). Her rıza ve geri alma, metnin sürümü ve zamanıyla ayrı bir satır olarak kaydedilir; eski kayıtlar değiştirilmez.

12. Haklarınız ve başvuru

KVKK md. 11 uyarınca; verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi isteme, işleme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde ve yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik ya da yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, md. 7'deki şartlarla silinmesini ya da yok edilmesini isteme, düzeltme ve silmenin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, yalnız otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucu aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle uğradığınız zararın giderilmesini isteme haklarınız vardır.

Başvurunuzu Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ md. 5'te sayılan yollardan biriyle yapabilirsiniz: çevrim içi başvuru formu, İlgili Kişi Başvuru Formunun imzalı çıktısının [ADRES] adresine gönderilmesi, [KEP ADRESİ] adresine KEP ile, güvenli elektronik imza ya da mobil imzalı e-posta ile veya Platformda kayıtlı e-posta adresinizden [E-POSTA] adresine. Başvurular, başvurunun bize ulaştığı tarihten başlayarak en geç otuz gün içinde ücretsiz sonuçlandırılır (KVKK md. 13/2); yanıtın yazılı olarak verilmesi gerekiyorsa on sayfadan sonraki her sayfa için 1 TL, kayıt ortamıyla

verilmesi gerekiyorsa ortamın maliyeti istenebilir (Tebliğ md. 7). Kişisel veri açıklamadan önce başvuranın kimliği doğrulanır. Başvurunuz reddedilir, yanıt yetersiz bulunur ya da süresinde yanıt verilmezse, yanıtı öğrendiğiniz tarihten başlayarak otuz gün ve her hâlde başvuru tarihinden başlayarak altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilirsiniz (md. 14).

13. Veri güvenliği tedbirleri (KVKK md. 12)

Uyguladığımız tedbirlerin ayrıntısı Bilgi Güvenliği ve Kalite Politikası'ndadır. Özetle:

- **Teknik:** belge dosyaları için diskte şifreleme (AEAD; bayrakla açılır [KARAR: canlıda açık olacak]); T.C. kimlik numarası, biyometrik veri ve KVKK başvurusu alanları için uygulama anahtarıyla alan şifreleme; HTTPS ve güvenlik başlıkları; firma verilerinin birbirinden yalıtılması ve bunu denetleyen otomatik testler; rol ve izin tabanlı erişim; iki adımlı doğrulama; istek sınırları; özet zincirli, günlük zaman damgasıyla çapalanan olay kayıtları; yüklenen dosyalarda virüs taraması [KARAR: canlıda tarayıcı kurulumu].
- **İdari:** gizlilik taahhüdü ve en az yetki ilkesi; canlı sisteme, veriye ya da anahtara dokunan işlerde yönetici onayı; her sürümden önce otomatik testler ve bağımsız kod incelemesi; tedarikçilerle veri işleme sözleşmesi [KARAR]; çalışanlara KVKK eğitimi [KARAR].

14. Veri ihlali

Kişisel verilerin kanuna aykırı yollarla başkalarınca elde edildiğini öğrendiğimizde, durumu en kısa sürede ilgili kişilere ve Kurula bildiririz (KVKK md. 12/5). Kurul bu süreyi, ihlalin öğrenilmesinden itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat olarak yorumlamaktadır (Kurulun 24.01.2019 tarihli ve 2019/10 sayılı Kararı). İhlal, etkisi, alınan önlemler ve bildirimler kayda geçirilir.

15. Veri Sorumluları Sicili (VERBİS)

[KARAR: Şirketin VERBİS'e kayıt yükümlülüğü, çalışan sayısı, yıllık mali bilanço toplamı ve biyometrik verinin özel nitelikli veri olması dikkate alınarak hukukçuyla belirlenecek. Kayıt yapılırsa numara bölüm 2'deki tabloya yazılır.] Kayıt hâlinde bu Politikadaki bilgiler sicile bildirilenlerle uyumlu tutulur (Aydınlatma Tebliği md. 5/1-ç).

16. Yürürlük ve güncelleme

Politika, Şirket yetkilisinin onayıyla yürürlüğe girer ve bu sayfada yayımlanır. Mevzuat, Platformun işleme faaliyetleri ya da tedarikçiler değiştiğinde ve her hâlde yılda bir kez gözden geçirilir; her değişiklik revizyon tablosuna sürüm numarası ve tarihle yazılır.

Revizyon geçmişi

Sürüm	Tarih	Açıklama
1.0	29.11.2026	İlk yayın (taslak, hukukçu onayı bekliyor)

Mevzuat atıflarının son kontrol tarihi: 29 Kasım 2026. Güncel sürüm: http://imza.test/page/kvkk-ve-gizlilik-politikasi

TASLAK

Doküman kodu	Sürüm	İlk yayın tarihi	Gizlilik sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
IMZ-KVKK-PL-01	1.0	29.11.2026	Herkese açık	[HAZIRLAYAN]	[ONAYLAYAN: Genel Müdür]