İlgili Kişi Başvuru Formu

TASLAK — Hukukçu onayı bekliyor. Köşeli parantezli alanlar yayından önce doldurulacaktır.

6698 sayılı KVKK md. 11'deki haklarınızı kullanmak için veri sorumlusu [ŞİRKET UNVANI]'na ("Şirket") başvurabilirsiniz. Bu sayfa başvuru yollarını ve formda bulunması gereken bilgileri anlatır; form, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e (Resmî Gazete 10.03.2018/30356; "Tebliğ") göre hazırlanmıştır.

1. Başvuru yolları (Tebliğ md. 5/1)

1. **Çevrim içi form:** İmza KVKK başvuru formu. Gönderdiğinizde ekranda bir başvuru numarası görürsünüz; bu numarayı saklayın.
2. **Yazılı başvuru:** bu sayfadaki PDF formu doldurup ıslak imzalayın, kimlik belgenizin bir örneğiyle birlikte [ADRES] adresine elden, posta ya da noter aracılığıyla gönderin.
3. **Kayıtlı elektronik posta (KEP):** [KEP ADRESİ] adresine, konu satırına "KVKK Başvurusu" yazarak.
4. **Güvenli elektronik imza ya da mobil imza:** formu e-imzalayıp [E-POSTA] adresine gönderin.
5. **Kayıtlı e-posta adresiniz:** Platformda hesabınıza kayıtlı e-posta adresinizden [E-POSTA] adresine.

2. Başvuruda bulunması gerekenler (Tebliğ md. 5/2)

- ad, soyad ve yazılı başvuruda imza,
- Türk vatandaşları için T.C. kimlik numarası; yabancılar için uyruk ve pasaport numarası ya da varsa kimlik numarası,
- tebligata esas yerleşim yeri ya da iş yeri adresi,
- varsa bildirime esas e-posta adresi, telefon ve faks numarası,
- talep konusu; konuyla ilgili bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

3. Talep türleri (KVKK md. 11/1)

Kod	Talep
a	Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
b	Kişisel verilerim işlenmişse bilgi istiyorum.
c	İşleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
ç	Yurt içinde ya da yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
d	Eksik ya da yanlış işlenen verilerimin düzeltilmesini istiyorum.
e	KVKK md. 7'deki şartlarla verilerimin silinmesini ya da yok edilmesini istiyorum.
f	(d) ve (e) kapsamındaki işlemlerin, verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum.
g	Yalnız otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucu aleyhime çıkan sonuca itiraz ediyorum.
ğ	Kanuna aykırı işleme nedeniyle uğradığım zararın giderilmesini istiyorum.

TASLAK

Doküman kodu	Sürüm	İlk yayın tarihi	Gizlilik sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
IMZ-KVKK-FRM-01	1.0	29.11.2026	Herkese açık	[HAZIRLAYAN]	[ONAYLAYAN: Genel Müdür]

4. Süre, ücret ve yanıt

- Başvuru tarihi, yazılı başvuruda belgenin Şirkete tebliğ edildiği, diğer yollarda başvurunun Şirkete ulaştığı tarihtir (Tebliğ md. 5/4-5).
- Başvuru, niteliğine göre en kısa sürede ve **en geç otuz gün** içinde ücretsiz sonuçlandırılır (KVKK md. 13/2). Yazılı yanıtta on sayfadan sonraki her sayfa için 1 TL, CD ya da flaş bellek gibi bir ortamla verilen yanıtta ortamın maliyeti istenebilir (Tebliğ md. 7).
- Şirket talebi kabul eder ya da gerekçesini açıklayarak reddeder; yanıtı yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir (KVKK md. 13/3).
- Kişisel verilerinizi başkasına açıklamamak için kimliğinizi doğrularız. Gerekirse sizden ek bilgi isteriz; çevrim içi başvurularda kayıtlı e-posta adresinizden ya da KEP ile teyit isteyebiliriz.
- Başvurunuz reddedilir, yanıtı yetersiz bulursanız ya da süresinde yanıt verilmezse, yanıtı öğrendiğiniz tarihten başlayarak otuz gün ve her hâlde başvuru tarihinden başlayarak altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilirsiniz (KVKK md. 14).

5. Müşteri firmanın belgeleri hakkında

Bir müşteri firmanın Platforma yüklediği belgelerdeki ya da firmanın başlattığı imza sürecindeki verileriniz için veri sorumlusu o firmadır; başvurunuzu öncelikle o firmaya yapın. Şirkete gelen bu tür başvurular firmaya iletilir ve size bilgi verilir.

6. Başvurunuzda işlenen veriler

Formda verdiğiniz bilgiler yalnız başvurunuzu sonuçlandırmak ve bunu ispat etmek için (KVKK md. 5/2-ç ve e) işlenir, şifreli saklanır ve Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'ndaki süre dolunca silinir. Çevrim içi formda IP adresiniz yalnız kötüye kullanımı önlemek için geri çevrilemez bir özet olarak tutulur.

Revizyon geçmişi

Sürüm	Tarih	Açıklama
1.0	29.11.2026	İlk yayın (taslak, hukukçu onayı bekliyor)

Mevzuat atıflarının son kontrol tarihi: 29 Kasım 2026. Güncel sürüm: http://imza.test/page/ilgili-kisi-basvuru-formu

TASLAK

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

Veri sorumlusu: [ŞİRKET UNVANI] · [ADRES] · KEP: [KEP ADRESİ] · E-posta: [E-POSTA]. Çevrim içi başvuru: http://imza.test/kvkk-basvuru

1. Başvuru sahibinin bilgileri (Tebliğ md. 5/2)

Ad, soyad *	
T.C. kimlik no (Türk vatandaşları)	
Uyruk ve pasaport / kimlik no	
Tebligata esas yerleşim yeri ya da iş yeri adresi *	
Bildirime esas e-posta	
Telefon / faks	

2. Veri sorumlusuyla ilişkiniz

- ❑ Platform kullanıcısı / müşteri
- ❑ Site ziyaretçisi
- ❑ Çalışan / aday
- ❑ Dış imzacı
- ❑ Tedarikçi / iş ortağı
- ❑ Diğer

Diğer ise açıklayın

3. Talebiniz (KVKK md. 11/1) — birden fazla seçilebilir

- ❑ (a) Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
- ❑ (b) Kişisel verilerim işlenmişse bilgi istiyorum.
- ❑ (c) İşleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- ❑ (ç) Yurt içinde ya da yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- ❑ (d) Eksik ya da yanlış işlenen verilerimin düzeltilmesini istiyorum.
- ❑ (e) KVKK md. 7'deki şartlarla verilerimin silinmesini ya da yok edilmesini istiyorum.
- ❑ (f) (d) ve (e) kapsamındaki işlemlerin, verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum.
- ❑ (g) Yalnız otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucu aleyhime çıkan sonuca itiraz ediyorum.
- ❑ (ğ) Kanuna aykırı işleme nedeniyle uğradığım zararın giderilmesini istiyorum.

Talebinizin açıklaması *

4. Yanıtın bildirilme yolu (KVKK md. 13/3)

- ❑ E-posta adresime
- ❑ Posta ile adresime
- ❑ KEP adresime

TASLAK

5. Beyan ve imza

Bu formdaki bilgilerin doğru olduğunu ve başvurunun bana ait kişisel verilere ilişkin olduğunu beyan ederim. Kimlik doğrulaması için ek bilgi istenebileceğini biliyorum. Başvurum, Şirkete ulaştığı tarihten başlayarak en geç otuz gün içinde ücretsiz sonuçlandırılır (KVKK md. 13/2); işlem ayrıca maliyet gerektirirse Tebliğ md. 7'deki ücret istenebilir.

Tarih	
İmza (yazılı başvuruda zorunlu)	

Gönderim: ıslak imzalı form ve kimlik belgesi örneğiyle [ADRES] (elden, posta ya da noter); [KEP ADRESİ] (KEP); güvenli elektronik imza ya da mobil imzayla [E-POSTA]; ya da Platformda kayıtlı e-posta adresinizden [E-POSTA]. Bu formdaki veriler yalnız başvurunuzu sonuçlandırmak için işlenir (İmza — Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası).

TASLAK